



REGLEMENT FOR BARN OG UNGES KOMMUNESTYRE I NES KOMMUNE

(Vedtatt i kommunestyret .../..2016)

1. Formål:

Gjennom barn og unges kommunestyre (BUK) skal barn og ungdom i Nes:

1. Få opplæring i demokratiske prosesser og arbeidsmåter
2. Ha reell innflytelse på politiske spørsmål og oppgaver, og utviklingen av samfunnet i kommunen.

2. Lovgrunnlag:

Barnekonvensjonens artikkel 12 sier: «Alle barn har rett til å si sin mening, og deres mening skal bli tatt på alvor.»

I Plan- og bygningsloven § 5.1 heter det: «Kommunen har et særlig ansvar for å sikre aktiv medvirkning fra grupper som krever spesiell tilrettelegging, herunder barn og unge.»

I plan- og bygningsloven § 3.3 heter det: «Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planlegging.»

3. Mandat

BUK skal ivareta barn og unge sine interesser i Nes, i samarbeid med barn og unges talsperson.

BUK skal være høringsinstans og gi innspill til formannskap og kommunestyre i saker som omhandler barn og unges levekår.

BUK skal forelegges og gis mulighet til å uttale seg skriftlig i saker som gjelder:

1. Plansaker som berører barn og unge.
2. Prinsipielle saker som gjelder barn og unge
3. Tiltak med barn og unge som målgruppe

BUK skal tas med på drøfting under arbeid med større saker av prinsipiell betydning for barn og unge, eller som omhandler barn og unges levevilkår.

BUK kan oversende saker for politisk behandling eller komme med uttalelser i saker de selv ønsker. Slike saker oversendes kommunestyret eller det politiske organet som har myndighet til å treffe beslutning. Beslutningen gis som en orientering til BUK ved neste ordinære BUK-møte.

Dersom kommunestyret ønsker det, kan beslutningsmyndighet og oppgaver overføres BUK.

BUK-representantene velges i tillegg til elevrådsrepresentantene ved sine skoler, men skal ha fast plass i elevrådene. Representantene skal ta opp saker fra BUK i elevrådene og formidle saker og ønsker fra elevrådene til BUK.

4. Valg og sammensetning:

Det skal velges to representanter (en av hvert kjønn) fra hver grunnskole (blant elever fra 4. klasse og oppover) og de to videregående skolene. I tillegg velges det én vararepresentant fra hver skole.





Valget skjer i desember og foregår som en demokratisk prosess på følgende måte:

1. Alle som vil representere sin skole i BUK lager en skriftlig redegjørelse for sitt kandidatur til elevrådet ved sin skole.
2. Elevrådet organiserer en presentasjon av skolens kandidater i klassene fra 4. trinn og oppover.
3. Valget foregår ved at samtlige elever fra 4. trinn og oppover avlegger skriftlig stemme. Tre lærere er tellekorps.
4. Elevene på skolen får kun vite hvilken gutt og jente som har fått flest stemmer og som blir ordinære representanter, og den som har fått nest flest stemmer og som blir vararepresentant. Elevrådet offentliggjør avstemmingen for hele skolen. BUK oppnevnes for ett kalenderår.
5. Dersom skolene ikke lykkes i å rekruttere en representant av hvert kjønn, kan BUK avgjøre om skolen kan få unntak fra regelen om at begge kjønn skal være representert.

Representantene skal være bosatt i Nes.

På det første møtet for året velges det en BUK-ordfører og en BUK-varaordfører.

5. Ansvar og opplæring

Skolene v/ rektor og elevrådskontakt er ansvarlig for at elevrådet får behandlet saker som skal opp i BUK. Det skal være tett kontakt mellom barn og unges talsperson og elevrådsansvarlig ved den enkelte skole.

Kommunestyrets ordfører (som representant for politikere) og barn og unges talsperson (som representant for administrasjonen) fungerer som veiledere og rådgivere for BUK, for å sikre god møteledelse og riktige avstemninger.

Ordfører og barn og unges talsperson har talerett, men ikke forslags- eller stemmerett til saker i BUK.

I BUK skal medlemmene få innføring i:

1. Hva vil det si å representere andre
2. Hvordan virker demokratiet i Nes
3. Muligheter til å påvirke egen hverdag
4. Hvilke plikter som ligger til BUK som høringsinstans
5. Møteledelse og taleteknikk

BUK skal i løpet av sitt 1. møte lage egne retningslinjer for gjennomføring av møtene. Herunder skikk og bruk, hvordan organisere avstemninger med mer. Retningslinjene evalueres halvveis i perioden.

Sakene som skal behandles i BUK skal ha en presentasjonsform tilpasset målgruppa barn og unge.

Administrasjonen har møteplikt ved innkalling til BUK.

6. Møtegjennomføring

Det gjennomføres 4 møter i året – to på våren og to på høsten. Det benyttes hele dager hvis nødvendig.

Dersom kommunens ordfører og barn og unges talsperson finner det nødvendig, eller 1/3 av BUK krever det, kan ekstraordinære møter holdes.





Møtene ledes av BUK-ordfører.

Kommunens ordfører eller varaordfører tiltrer BUK-møtene ved møtets innledning, ved behandling av langsiktige tiltak, og bistår ellers med gjennomføring av møtet i samarbeid med barn og unges talsperson.

Medlemmene kan stille spørsmål til ordfører. Spørsmålene må være sendt ordfører innen to uker før møtet og være av generell interesse for barn og unge eller BUK.

BUK-ordfører og BUK-varaordfører inviteres hvert år til kommunestyret for å avlegge beretning om årets arbeid i BUK.

7. Innkalling og Møteprotokoll

Sammen med kommunens ordfører og barn og unges talsperson, forbereder BUK-ordfører og BUK-varaordfører møter, setter dagsorden og sørger for fremdrift i sakene i samarbeid med politisk sekretær.

Møteinnkalling til BUK med sakspapirer skal være skolene og representantene i hende minimum to uker før møtet.

Møteinnkallingen skal inneholde opplysninger om tid og sted for møtet og gi oversikt over de sakene som skal behandles.

Det skal føres møteprotokoll fra BUKs møter. BUKs innspill skal følge den videre politiske behandlingen.

Protokoller sendes til hovedutvalg for oppvekst og utdanning, og som referatsaker til kommunestyret.

Ledere i kommunen skal få vite hva BUK mener. Møteprotokollen skal derfor legges fram for aktuelle ledernetverk.

Kontaktlærer for de enkelte representantene har ansvar for å melde fra om forfall til BUK og sende vararepresentant.

8. Budsjett

Kommunen dekker utgifter til den administrative og praktiske gjennomføring av BUK-møter. Dette innarbeides og tydeliggjøres i kommunens handlingsprogram med budsjett- og økonomiplan.

I forbindelse med kommunestyrets årlige budsjettbehandling skal det også settes av et beløp som BUK disponerer (BUK-midler). BUK skal selv avgjøre på hvilken måte og til hvilke formål pengene skal disponeres, og lage egne retningslinjer for dette.

9. Møtene holdes åpne for alle

Gjester og presse bes om å vise hensyn til at dette er et organ for og med barn og ungdom.

10. Endringer i reglementet

Endringer i reglementet vedtas av Nes kommunestyre etter at BUK har uttalt seg og eller blitt orientert.

Reglementet evalueres hvert 4. år eller oftere ved behov.

