



## GODTGJØRINGSREGLEMENT FOR FOLKEVALGTE I NES KOMMUNE

Gyldig fra 1.1.2017

### 1. Generelt

Godtgjøringene beregnes ut fra ordførerens godtgjøring, som fastsettes av kommunestyret.

En fullstendig gjennomgang av godtgjøringsreglementet foretas av kommunestyret det siste året av hver valgperiode.

### 2. Ordførers godtgjøring

Ordførers godtgjøring fastsettes til tilsvarende stortingsrepresentanters faste godtgjøring, og reguleres årlig 1. mai.

Godtgjøringen dekker alle ordførerens gjøremål i møter, representasjon og annet som hører ordførervervet til.

Nes kommune dekker nødvendige avisabonnementer og telefonutgifter for ordføreren. For ordføreren gjelder de samme regler for reiseutlegg og andre utlegg som for kommunens ansatte.

Ved utløpet av valgperioden gis ordfører 2 måneders kompensasjon for feriepenger, samt inntil 6 måneder etterlønn hvis hun/han ikke har jobb å gå tilbake til.

### 3. Varaordførers godtgjøring

Varaordfører gis en fast årlig godtgjøring på 50 % av ordførers godtgjøring.

Godtgjøringen dekker deltagelse i ordinære politiske møter, alle gjøremål som ordførerens stedfortreder (herunder ordførertjeneste i ordførerens feriefravær), befaringer og alle øvrige gjøremål som hører inn under varaordførervervet. Ved ordførers sykdomsfravær utover 2 uker gis ordførergodtgjøring forholdsmessig i stedet for varaordførergodtgjøring.

Nes kommune dekker nødvendige avisabonnementer og telefonutgifter for varaordføreren. For varaordføreren gjelder de samme regler for reiseutlegg og andre utlegg som for kommunens ansatte.

### 4. Opposisjonsleders godtgjøring

Opposisjonsleder defineres som gruppeleder for det største partiet som ikke er med i flertallsalliansen. Alternativt kan opposisjonen velge en annen person som opposisjonsleder. Det forutsettes at vedkommende er fast medlem av formannskapet.

Opposisjonslederens årlige godtgjøring er 5 % av ordførerens godtgjøring. Godtgjøringen dekker deltagelse i forhandlingsutvalgets og administrasjonsutvalgets møter, samt representasjon.

### 5. Formannskapets medlemmer

Formannskapets faste medlemmer gis en fast, årlig godtgjøring på 4 % av ordførers godtgjøring.



Formannskapetets faste medlemmer og møtende varamedlemmer gis en møtegodtgjøring på 4 ‰ av ordførerens godtgjøring pr. møte.

Den samme godtgjøringsatsen gjelder møter i valgstyret, som er identisk med formannskapet. Ved møter i valgstyret og formannskapet samme dag, gis det én godtgjøring.

Formannskapetets medlemmer får elektronisk abonnement på Kommunal Rapport.

## **6. Kommunestyrets medlemmer**

Kommunestyrets faste representanters og møtende vararepresentanters møtegodtgjøring er 2,5 ‰ av ordførers godtgjøring.

Kommunestyrets gruppeledere gis i tillegg en fast, årlig godtgjøring på 5 % av ordførers godtgjøring.

## **7. Ledere for hovedutvalg og kontrollutvalg**

Leder for hovedutvalg og kontrollutvalg gis fast, årlig godtgjøring på 7 % av ordførers godtgjøring. Godtgjøringen dekker alle gjøremål som leder, herunder møter og befaringer, representasjonsoppgaver, og deltagelse i interkommunale organer som ligger til vervene som det ikke gis møtegodtgjøring for.

Utvalgslederne får i tillegg ordinær møtegodtgjøring.

## **8. Møtegodtgjøring i hovedutvalg og kontrollutvalg**

For møtende medlemmer og varamedlemmer i hovedutvalg og kontrollutvalg gis det godtgjøring på 2 ‰ av ordførers godtgjøring pr. møte.

## **9. Ledere for rådene og Utvalg for fisk og vilt**

Leder for Eldrerådet, Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og Utvalg for fisk og vilt gis en fast, årlig godtgjøring på 4 % av ordførers godtgjøring. Beløpet dekker befaringer, møter som det ikke gis møtegodtgjøring for, og annet som ligger til vervet.

I tillegg får lederen ordinær møtegodtgjøring.

## **10. Møtegodtgjøringer i rådene, andre politiske organer, mv.**

For møter i følgende organer gis det møtegodtgjøring på 1,5 ‰ av ordførers godtgjøring:

- Administrasjonsutvalget
- Eldrerådet
- Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Utvalget for fisk og vilt
- Sakkyndig takstnemnd
- Sakkyndig ankenemnd
- Tidsbegrensede organer (ad hoc)
- Møter i interkommunale og regionale organer og lignende som det ikke er fastsatt egen godtgjøring for
- Andre møter der folkevalgte deltar på vegne av kommunestyret (for eksempel samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg)



### **11. Tapt arbeidsfortjeneste**

Dokumentert tapt arbeidsfortjeneste i forbindelse med obligatoriske politiske møter dekkes etter regning.

### **12. Andre utgiftsgodtgjøringer**

Utlegg til stedfortreder, barnepass, stell av syke/eldre samt nødvendig ledsager for funksjonshemmede som er medlem/varamedlem, dekkes etter fremlagt dokumentasjon.

### **13. Reiseutgifter**

Utgifter til reiser i forbindelse med utøvelse av folkevalgte verv dekkes etter kommunens reiseregulativ. I forbindelse med møter, beregnes reiseavstand mellom hjemadresse og rådhuset. Ved møter andre steder enn i rådhuset, beregnes likevel rådhuset som møtested med mindre representanten selv innrapporterer reell reiseavstand til politisk sekretariat.

Dersom det settes opp organisert transport i forbindelse med møter, befaringer eller annet, gis det ikke reisegodtgjøring for dem som velger egen transport.

### **14. Pensjonsavtale**

Ordfører og varaordfører har pensjonsavtale gjennom pensjonsordning for folkevalgte i KLP.

### **15. Støtte til partigruppene i kommunestyret**

Det gis tilskudd til kommunestyregruppene. Grunnbeløpet pr. parti settes til kr. 2.500,- og beløpet pr. kommunestyrerepresentant til kr. 2.000,- pr. år gjeldende fra 1.1.2017. Tilskuddet indeksreguleres og utbetales årlig til lokalpartiene v/ kasserer.

### **16. Utbetaling**

Faste godtgjøringer utbetales månedlig. Møtegodtgjøringer og reisegodtgjøringer utbetales etterskuddsvis for hvert halvår, i juli og desember.

Dekking av utgifter utbetales fortløpende.

Det enkelte organs sekretariat er ansvarlig for innlevering av attesterte møteoversikter med tilhørende godtgjøringsberegningsgrunnlag til anvisning og utbetaling halvårlig.

Krav om godtgjøring for møtedeltakelse som ikke faller inn under denne ordning, eller hvor politisk sekretariat ikke er til stede, må fremmes av den enkelte møtedeltaker. Ved tvilstilfeller, vurderes krav av ordfører.

### **17. Merknader**

1. Ved to suksessive møter der samme representanter er til stede, gis det én møtegodtgjøring. Eksempelvis møte i Utvalg for oppvekst, helse og velferd etterfulgt av møte i Klageutvalg for oppvekst, helse og velferd.
2. Ved fjernmøter, ekstraordinære møter med kun én sak, og eventuelle andre møter som ikke er nevnt i godtgjøringsreglementet, gis det møtegodtgjørelse etter satsen i punkt 10 med mindre annet bestemmes av ordføreren.

